

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE COAÑA.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 01 VIDEOVIGILANCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras. Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.
Fines del tratamiento	Garantizar la seguridad de diversas instalaciones de titularidad municipal, para garantizar el buen uso de las mismas e intentar evitar actos vandálicos.
Categorías de datos personales	Imagen personal
Categorías de interesados	Generalidad de usuarios que pasen por las zonas de videovigilancia
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Un mes a contar desde la fecha de su recogida.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en

	los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.
--	--

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 02 GRABACIONES DE PLENOS Y COMISIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
Fines del tratamiento	Grabación de actas y plenos. Creación de un archivo histórico de grabaciones.
Categorías de datos personales	Imagen, sonido y otros datos de terceros.
Categorías de interesados	Cargos públicos y terceras personas que intervengan en las sesiones
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Órganos autonómicos si lo solicitasen de conformidad con el artículo 6.1.c
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Los datos recabados serán conservados indefinidamente en el tiempo en atención a la finalidad de creación de un archivo histórico.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 03 GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org

Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Plan General de contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</p> <p>Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.</p> <p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p>
Fines del tratamiento	<p>Gestión económica y contable de la entidad local que incluye la gestión de proveedores.</p> <p>Gestión económica-financiera pública.</p> <p>Gestión contable, fiscal y administrativa.</p> <p>Tramitación de expedientes de gastos e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto.</p>
Categorías de datos personales	<p>Datos identificativos</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Número de teléfono</p> <p>Firma</p> <p>Datos bancarios</p> <p>Datos de actividad económica y de solvencia</p> <p>Matrícula de vehículos</p> <p>Permisos de circulación</p> <p>Referencias catastrales</p> <p>Información comercial</p>
Categorías interesados de	<p>Personal funcionario y contratado por la entidad local.</p> <p>Proveedores.</p> <p>Beneficiarios de subvenciones.</p> <p>Licitadores.</p> <p>Contribuyentes.</p> <p>Personas jurídicas.</p>
Categorías destinatarios de comunicaciones	<p>Hacienda pública y administración tributaria.</p> <p>Tribunal de cuentas.</p> <p>Ministerio de Hacienda.</p> <p>Entidades Financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.</p>

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 04 TRANSPARENCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.
Fines del tratamiento	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. Registrar las actividades, bienes y derechos de los miembros de la corporación local para dar acceso a la información al conjunto de la ciudadanía.
Categorías de datos personales	Datos identificativos. Dirección Postal. Email. Teléfono. Imagen. Firma Datos económicos y profesionales.

		Transacciones de bienes y servicios. Detalles del empleo. Datos económicos.
Categorías de interesados	de	Solicitantes de información pública. Sujetos cuya información de carácter personal es susceptible de ser revelada.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	de	Consejo de Transparencia y buen gobierno. Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales		No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	de	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que fueron solicitados.
Medidas de seguridad	de	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 05 PADRÓN MUNICIPAL		
Nombre y datos de contacto del responsable		Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO		Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	del	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales.
Fines de tratamiento	del	Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece la normativa de aplicación. Fines históricos, estadísticos y científicos. Censo electoral.

Categorías de datos personales	Datos identificativos. Dirección postal. Email. Fecha de nacimiento. Nacionalidad. Libro de Familia. Sexo. Lugar y fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales.
Categorías de interesados	Habitantes censados en la entidad local.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Instituto Nacional de Estadística.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Como norma general, la documentación padronal más básica (las hojas padronales) debe ser conservada por un período no inferior a 100 años, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 06 GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

		<p>Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y sanciones en el Orden Social.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
Fines del tratamiento		<p>Gestión administrativa de personal y gestión de nóminas y seguros sociales.</p> <p>Promoción y selección de personal.</p> <p>Becarios.</p> <p>Prevención de riesgos laborales.</p> <p>Control horario.</p> <p>Gestión de permisos y licencias.</p> <p>Recursos humanos.</p> <p>Gestión de nómina.</p> <p>Prevención de riesgos laborales.</p>
Categorías de datos personales		<p>Datos identificativos.</p> <p>Número de registro de personal.</p> <p>Número de Seguridad Social.</p> <p>Dirección.</p> <p>Email.</p> <p>Firma.</p> <p>Teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales y justificantes de asistencia de propios y terceros.</p> <p>Datos característicos personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha, y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa.</p> <p>Datos de control de presencia.</p>
Categorías de interesados	de	<p>Personal laboral y funcionarios, así como contratado, destinado en el ente local.</p> <p>Becarios.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	de	<p>Organismos de la Seguridad Social.</p> <p>Hacienda pública y administración tributaria.</p> <p>Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</p>

	Mutuas de accidentes de trabajo.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 07 ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestión de talleres municipales. Festivales. Viajes culturales. Exposiciones. Eventos y actividades deportivas lúdicas. Festejos.

	Actividades turísticas. Gestión y organización de solicitudes de utilización de centros e instalaciones municipales. Gestión de la biblioteca. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios.
Categorías de datos personales	Nombres y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma electrónica. Datos de salud. Características personales. Económicos, financieros y de seguro. Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para los monitores y organizadores.
Categorías de interesados	Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales y deportivas realizadas por la entidad local.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 08 COMERCIO MINORISTA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

	<p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1996, de 15 enero, de Ordenación del Comercio Minorista.</p> <p>Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del comercio interior de Galicia.</p>
Fines del tratamiento	<p>Solicitudes de licencias de puestos en el mercado ambulante del municipio.</p> <p>Gestión de las solicitudes y control del pago de los tributos.</p>
Categorías de datos personales	<p>Datos identificativos.</p> <p>Dirección postal.</p> <p>Email.</p> <p>Teléfono.</p> <p>Firma.</p> <p>Información comercial.</p>
Categorías de interesados	<p>Comerciantes solicitantes.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Otras administraciones autonómicas competentes en la materia.</p>
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.</p>

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 09 LICENCIAS URBANISTICAS Y OTRAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Razón social: Ayuntamiento de Coaña</p> <p>C.I.F.: P3301800C</p> <p>Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)</p>
Datos de contacto del DPO	<p>Razón social: Academia A Mariña, S.L.</p> <p>C.I.F.: B27275726</p> <p>E-mail: lopd@amarina.org</p>

Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de trámites correspondientes a las finalidades del área de urbanismo, así como sus respectivos licencias y certificados.
Categorías de datos personales	<p>Datos identificativos.</p> <p>Dirección postal.</p> <p>Email.</p> <p>Número de teléfono.</p> <p>Firma</p> <p>Datos académicos.</p>
Categorías de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Otros órganos de la administración pública.</p> <p>Registros Públicos.</p>
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 10 TRÁMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRA, SERVICIOS Y SUMINISTROS.	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Razón social: Ayuntamiento de Coaña</p> <p>C.I.F.: P3301800C</p> <p>Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)</p>
Datos de contacto del DPO	<p>Razón social: Academia A Mariña, S.L.</p> <p>C.I.F.: B27275726</p>

	E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestión de expedientes administrativos sobre la contratación de obra y servicio para la entidad local. Gestión contable.
Categorías de datos personales	Datos identificativos. Dirección postal. Email. Firma. Teléfono. Datos académicos y profesionales. Datos económicos. Datos bancarios.
Categorías de interesados	Proveedores, licitadores y prestadores de servicios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Otros organismos autonómicos y estatales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recabados y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 11 BOLSA DE EMPLEO

Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
---	---

Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
Fines del tratamiento	Gestión curricular para integrar a las personas al mercado laboral. Creación de bolsa de empleo.
Categorías de datos personales	Datos identificativos. Dirección Postal. Email. Número de teléfono. Imagen. Firma. Categorías especiales de datos. Datos académicos y profesionales.
Categorías de interesados	Personas inscritas en el servicio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Empresas solicitantes de personal, cualquiera que sea su forma jurídica. Otras administraciones Públicas que soliciten personal.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	El plazo de conservación de curriculums será de 5 años para su inclusión en posibles procesos de selección de personal.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 12 FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

	<p>RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p> <p>Ley 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de las Policías Locales</p>
Fines del tratamiento	<p>Mantenimiento del orden público en la entidad local y cumplimiento de diversas ordenanzas municipales.</p> <p>Gestión para la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos.</p> <p>Prevención de delitos.</p>
Categorías de datos personales	<p>Datos identificativos.</p> <p>Dirección Postal.</p> <p>Email.</p> <p>Matrícula de vehículo.</p> <p>Permiso de circulación</p>
Categorías de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Juzgados y Tribunales.</p>
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad con la que fueron recabados y determinar posibles responsabilidades.</p> <p>Se respetarán los plazos establecidos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 13 GESTIÓN DE TRIBUTOS	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Razón social: Ayuntamiento de Coaña</p> <p>C.I.F.: P3301800C</p> <p>Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)</p>
Datos de contacto del DPO	<p>Razón social: Academia A Mariña, S.L.</p> <p>C.I.F.: B27275726</p> <p>E-mail: lopd@amarina.org</p>

Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Fines del tratamiento	<p>Gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal.</p> <p>Emisión de recibos para el cobro correspondiente de los impuestos y tasas municipales.</p> <p>Cobro de sanciones, multas e infracciones administrativas.</p>
Categorías de datos personales	<p>Datos identificativos.</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email.</p> <p>Número de teléfono.</p> <p>Firma.</p> <p>Datos bancarios.</p> <p>Datos de actividad económica y de solvencia.</p> <p>Matrícula de vehículo.</p> <p>Permiso de circulación</p>
Categorías interesados de	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías destinatarios de comunicaciones de	<p>Entidades financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Tribunal de Cuentas.</p>
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos de	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recabados.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Medidas seguridad de	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 14 REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS.

Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Razón social: Ayuntamiento de Coaña</p> <p>C.I.F.: P3301800C</p> <p>Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)</p>
---	--

Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, que la desarrollo, dando lugar a las posibles ordenanzas municipales.
Fines del tratamiento	Control de animales potencialmente peligrosos. Seguridad de personas, bienes y otros animales.
Categorías de datos personales	Datos identificativos. Dirección postal. Email. Número de teléfono. Firma.
Categorías de interesados	Tenedores de animales potencialmente peligrosos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Los plazos serán conservados durante los plazos legalmente establecidos, siendo la norma general cinco años tras la finalización de la licencia.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 15 REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726

	E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	Gestión de registro de entrada y salida de documentos de la entidad local, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos. DNI/NIF. Dirección. Teléfono. Firma. Otros datos dependiendo del tipo de procedimiento.
Categorías de interesados	Personas físicas, representantes de personas jurídicas. Personal de la entidad local. Funcionarios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos administrativos que intervengan en la gestión del expediente.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dichas finalidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 16 REGISTROS DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN LOCAL	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org

Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información Pública y buen gobierno.
Fines del tratamiento	Identificación de los miembros de la corporación municipal. Información sobre estructura y organización de la entidad local.
Categorías de datos personales	Datos personales. Datos académicos y profesionales. Detalle del puesto desempeñado. Datos relativos a la actividad económica.
Categorías de interesados	Personas que ostentan cargos públicos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Se prevén cesiones de datos normativamente establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información Pública y buen gobierno.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar posibles responsabilidades que se puedan derivar.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 17 USUARIOS DE PÁGINA WEB MUNICIPALES Y SEDE ELECTRÓNICA	
Nombre y datos de contacto del responsable	Razón social: Ayuntamiento de Coaña C.I.F.: P3301800C Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)
Datos de contacto del DPO	Razón social: Academia A Mariña, S.L. C.I.F.: B27275726 E-mail: lopd@amarina.org
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

	<p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de las comunicaciones llevadas a cabo por los usuarios.
Categorías de datos personales	<p>Nombre y apellidos.</p> <p>DNI/NIF.</p> <p>Dirección postal.</p> <p>Dirección electrónica.</p> <p>Teléfono.</p>
Categorías de interesados	Usuarios que utilicen la web municipal, portal de transparencia o la sede electrónica como medio de contacto con la entidad local.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos administrativos, dependiendo del trámite realizado por el usuario.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar posibles responsabilidades que se puedan derivar.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.

REGISTRO DE TRATAMIENTO: 18 PAREJAS DE HECHO	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Razón social: Ayuntamiento de Coaña</p> <p>C.I.F.: P3301800C</p> <p>Dir. Postal: Plaza del Ayuntamiento S/N (33795-Coaña)</p>
Datos de contacto del DPO	<p>Razón social: Academia A Mariña, S.L.</p> <p>C.I.F.: B27275726</p> <p>E-mail: lopd@amarina.org</p>
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

		RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 4/2002, de 23 de mayo, de Parejas Estables.
Fines del tratamiento	de	Inscripción, a solicitud de los interesados, de todas aquellas personas que sean pareja de hecho.
Categorías de datos personales		Nombre completo. D.N.I. Dirección postal. Email. Estado civil. Nacionalidad.
Categorías de interesados	de	Personas interesadas en inscribirse en el registro de parejas de hecho.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	de	Órganos judiciales. A otros órganos administrativos al objeto de evitar supuestos de doble inscripción.
Transferencias internacionales		No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	de	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento.
Medidas de seguridad	de	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la entidad local.